

Số: 770/SGDDĐT-TCCB

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 4 năm 2019

V/v hướng dẫn viên chức chuyên
công tác năm học 2019 - 2020

Kính gửi:

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở;
- Các phòng giáo dục và đào tạo huyện, thị xã, thành phố.

Để có cơ sở xem xét cho viên chức chuyên công tác, Sở Giáo dục và Đào tạo đã có Công văn số 221/SGDDĐT-TCCB ngày 18/02/2019 về việc triển khai kết quả thẩm định số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; từ đó, xác định kế hoạch biên chế sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2019 - 2020.

Trên cơ sở nhu cầu công việc, số lượng người làm việc của từng đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo tiến hành tổ chức xét chuyển công tác của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở.

Nay Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác xét chuyển công tác của viên chức năm học 2019-2020 như sau:

1. Điều kiện xét chuyển công tác

- Việc xét chuyển công tác phải căn cứ vào nhu cầu công việc, số lượng người làm việc của từng đơn vị được cấp có thẩm quyền quyết định giao theo chỉ tiêu kế hoạch của từng năm học;

- Viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, có thâm niên công tác ít nhất 03 năm liên tục, không kể thời gian tập sự tại đơn vị đang công tác;

- Viên chức được cử đi đào tạo, sau khi tốt nghiệp phải trở về đơn vị công tác trong thời gian bằng 2 lần thời gian đi đào tạo thì mới được chuyển công tác.

Trong trường hợp cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức điều động do có nhu cầu công tác, do viên chức dôi dư; nhu cầu giáo viên của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định chuyển, điều động.

2. Hồ sơ xét chuyển công tác

Số lượng 01 bộ, được bỏ trong bì đựng hồ sơ; trong đó, bao gồm các loại sau:

- Đơn xin chuyển công tác (*mẫu đính kèm*), có ý kiến của đơn vị nơi đang công tác;

- Bản tự kiểm điểm quá trình công tác (*mẫu đính kèm*) kèm Phiếu đánh giá viên chức; phiếu đánh giá xếp loại nhà giáo theo chuẩn nghề nghiệp;

- Bản sơ yếu lý lịch theo Mẫu 2C-BNV/2008 (trước không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

- Giấy chứng nhận sức khỏe (trước không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

- Bản sao có chứng thực các văn bằng chuyên môn, nghiệp vụ; quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm ngạch viên chức; quyết định nâng lương lần gần nhất; bản photocopy hộ khẩu, sổ bảo hiểm;

- Bản sao giấy đăng ký kết hôn; giấy xác nhận nơi đang công tác của cơ quan vợ/chồng (nếu xin chuyển công tác theo vợ hoặc chồng);

- Trường hợp đối với người đang công tác ngoài phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, ngoài các hồ sơ trên, phải có văn bản đồng ý (cho chuyển đi, tiếp nhận chuyển đến) của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

3. Địa điểm và thời gian nộp hồ sơ

- Địa điểm: Hồ sơ nộp về Sở Giáo dục và Đào tạo (bộ phận một cửa), số 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa;

- Thời gian: Nộp hồ sơ trước ngày 26/5/2019; trường hợp chuyển công tác ngoài phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo (ra ngoài huyện, tỉnh, ngành hoặc đến từ huyện, tỉnh, ngành khác): Nộp hồ sơ trước ngày 10/6/2019.

4. Giáo viên còn thiếu của các đơn vị

S T T	TÊN ĐƠN VỊ	Tổng cộng	Trong đó												
			Ngữ văn	Lịch Sử	Địa lý	GD CD	Tiếng Anh	TD QP	Toán	Vật lý	KT CN	Hóa học	Sinh học	Tiếng Pháp	
1	THPT Khánh Sơn	4	1	1	1		1								
2	THPT Phan Bội Châu	2					1							1	
3	THPT Ngô Gia Tự	1					1								
4	THPT Trần Bình Trọng	1										1			
5	THPT Nguyễn Thái Học	2			1						1				
6	THPT Hà Huy Tập	5		1		1	1				1	1			
7	THPT Lý Tự Trọng	2								1	1				
8	THPT Hoàng Văn Thụ	4	1							2		1			
9	THPT Phạm Văn Đồng	5	1					1	1			1		1	
10	THPT Nguyễn Văn Trỗi	6	1					1		2		1			1
11	THPT Trần Quý Cáp	1							1						
12	THPT Nguyễn Thị Minh Khai	1									1				
13	THPT Tô Văn Ôn	1		1											
14	TTGDTXHN Nha Trang	1											1		
	Cộng :	36	4	3	2	1	6	2	5	4	1	5	2	1	





Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến viên chức của đơn vị biết, thực hiện. Riêng Các Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thực hiện việc viên chức chuyên công tác đúng quy định về phân cấp quản lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TCCB.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Hoàng Thị Lý